

# TOWARZYSTWO MUZYCZNE

## IM. HENRYKA WIENIAWSKIEGO W POZNANIU

### STATUT STOWARZYSZENIA

#### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Stowarzyszenie nosi nazwę „TOWARZYSTWO MUZYCZNE IM. HENRYKA WIENIAWSKIEGO W POZNANIU” i w dalszej części Statutu zwane jest „Stowarzyszeniem”.

##### § 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego Statutu zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

##### § 3

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Poznań.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami

##### § 4

1. Stowarzyszenie kontynuuje tradycję i działalność "Koła Śpiewackiego Polskiego" założonego w 1885 roku.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych stowarzyszeń, związków stowarzyszeń oraz organizacji prowadzących podobną działalność.
3. Stowarzyszenie zgodnie z przepisami prawa może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczany jest na cele statutowe i nie może być dzielony między członków Stowarzyszenia.

##### § 5

1. Stowarzyszenie może używać własnych pieczęci, odznak i sztandaru.
2. Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej członków.
3. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników albo zlecać wykonywanie usług w przewidzianych przepisami prawa formach, przy czym umowy o pracę albo świadczenie usług mogą być zawierane również z członkami Stowarzyszenia.

##### § 6

Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### **§ 7**

Celami Stowarzyszenia są:

1. upowszechnianie kultury muzycznej i pogłębianie wiedzy o muzyce, ze szczególnym uwzględnieniem twórczości Henryka Wieniawskiego;
2. inspirowanie oraz promowanie skrzypcowej twórczości kompozytorskiej i wykonawczej;
3. inspirowanie i promowanie twórczości lutniczej;
4. edukacja, krzewienie i popularyzacja wiedzy oraz kultury muzycznej;
5. wspieranie i promowanie artystów muzyków, a zwłaszcza skrzypków oraz artystów lutników.

#### **§ 8**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. inspirowanie i wspieranie badań oraz opracowań dotyczących życia i twórczości Henryka Wieniawskiego oraz działalności innych artystów skrzypków i lutników;
2. organizację ogólnopolskich i międzynarodowych konkursów muzycznych, w szczególności konkursów skrzypcowych i lutniczych;
3. inspirowanie, promowanie i wspieranie twórczości artystów muzyków i lutników;
4. kompletowanie, katalogowanie i opiekę nad zbiorami poświęconymi pamięci Henryka Wieniawskiego oraz innych artystów skrzypków i lutników;
5. inicjowanie dokumentalnych wydawnictw muzycznych oraz prowadzenie własnej działalności wydawniczej;
6. wspieranie młodych muzyków, w szczególności uczestników i laureatów Międzynarodowych Konkursów Skrzypcowych im. Henryka Wieniawskiego;
7. organizację konkursów, zjazdów i sympozjów muzyków, lutników, kompozytorów oraz muzykologów;
8. organizację festiwalu, wystaw i innych wydarzeń kulturalnych;
9. popularyzację muzyki, a zwłaszcza muzyki polskiej, poprzez organizację koncertów, audycji i programów muzycznych, wystaw i odczytów oraz inspirowanie innych organizacji muzycznych do podobnej działalności;
10. prowadzenie specjalistycznej biblioteki i archiwum poświęconych wiolinistyce i życiu muzycznemu, zwłaszcza w Wielkopolsce;
11. inicjowanie i organizowanie międzynarodowej współpracy i wymiany muzycznej, zwłaszcza poprzez kontakty z ośrodkami i instytucjami muzycznymi za granicą;
12. organizację i realizację nagrań fonograficznych, wideofonicznych lub utrwalanych w innych technologiach;
13. przyznawanie stypendiów oraz użyczanie na czas określony instrumentów uczniom lub muzykom, zgodnie z postanowieniami regulaminu ustalonego przez Zarząd;

14. współpracę ze sponsorami, darczyńcami i innymi podmiotami, które mogą udzielić Stowarzyszeniu pomocy i wsparcia w realizacji celów statutowych:
15. upowszechniane w mediach (prasa, radio, telewizja, Internet) lub w innych środkach przekazu informacji o przedsięwzięciach i wydarzeniach związanych z działalnością Stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ III**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW**

#### **§ 9**

Członkowie Stowarzyszenia mogą być:

- a. członkami zwyczajnymi,
- b. członkami wspierającymi,
- c. członkami honorowymi.

#### **§ 10**

Członkowie Stowarzyszenia mogą być członkami innych organizacji i stowarzyszeń.

#### **§ 11**

1. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne, które deklarują wolę udziału w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i opłacanie składek członkowskich.
2. Członkami wspierającymi są osoby fizyczne albo prawne zainteresowane działalnością Stowarzyszenia i deklarujące pomoc finansową, rzeczową lub organizacyjną na rzecz Stowarzyszenia.
3. Członkami honorowymi są osoby fizyczne albo prawne, którym Stowarzyszenie nadaje tę godność w uznaniu zasług dla Stowarzyszenia.

#### **§ 12**

1. Przyjmowanie członków zwyczajnych albo wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe jest najwyższą godnością nadawaną przez Stowarzyszenie na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej na wniosek Zarządu.
3. Członkowi Honorowemu przysługują nabyte w odpowiednim trybie uprawnienia członka zwyczajnego albo wspierającego.
4. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - a. śmierci członka;
  - b. pisemnej rezygnacji z członkostwa;
  - c. skreślenia z listy członków;
  - d. wykluczenia członka.

- 5.1. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Zarządu w przypadku:
  - a. niepłacenia składek członkowskich lub niewywiązywania się ze świadczeń zadeklarowanych na rzecz Stowarzyszenia przez okres co najmniej dwóch lat;
  - b. ogłoszenia upadłości, likwidacji albo utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
- 5.2. W terminie 14 dni od doręczenia uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków, skreślonymu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, które powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu.
- 6.1. Wykluczenie członka ze Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków w przypadku:
  - a. rażącego lub uporczywego nieprzestrzegania przez członka postanowień Statutu, obowiązujących uchwał władz lub regulaminów Stowarzyszenia,
  - b. działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - c. prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego o pozbawieniu praw publicznych albo prawa do udziału w stowarzyszeniach.
- 6.2. W terminie 14 dni od doręczenia uchwały o wykluczeniu ze Stowarzyszenia, wykluczonymu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków o ponowne rozpatrzenie i uchylene uchwały, które powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
7. Pozbawienia godności Członka Honorowego może nastąpić w przypadku wyrządzenia szkody Stowarzyszeniu na wniosek Zarządu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.

## § 13

1. Członkowi zwyczajnemu przysługują:
  - a. prawo uczestnictwa i głosowania na Walnym Zebraniu Członków,
  - b. czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia,
  - c. prawo wyrażania opinii i zgłaszania wniosków dotyczących Stowarzyszenia,
  - d. inne uprawnienia określone w postanowieniach Statutu oraz w obowiązujących uchwałach władz lub regulaminach Stowarzyszenia.
2. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek:
  - a. swoją postawą i zachowaniem przyczyniać się do rozwoju i wzrostu znaczenia Stowarzyszenia,
  - b. dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
  - c. popierać i czynnie realizować cele Stowarzyszenia,
  - d. przestrzegać postanowień Statutu, obowiązujących uchwał władz lub regulaminów Stowarzyszenia,
  - e. terminowo opłacać składki członkowskie,
  - f. informować Stowarzyszenie o adresie do doręczeń, numerze telefonu oraz adresie poczty elektronicznej, jak również o zmianach tych danych.

3. Członkom wspierającym przysługują prawa Członków zwyczajnych, z wyłączeniem czynnego i biernego prawa wyborczego.
4. Członkowie wspierający i honorowi zwolnieni są z obowiązku opłacania składek członkowskich.
5. Członkowie wspierający zobowiązani są do regularnego wywiązywania się ze świadczeń zadeklarowanych na rzecz Stowarzyszenia.
6. Skuteczne doręczenie korespondencji do członków Stowarzyszenia następuje listem poleconym lub pocztą elektroniczną na adresy podane zgodnie z postanowieniem § 13 ust. 2 lit. f; przy czym członkowie mogą złożyć pisemne oświadczenie, iż doręczenie korespondencji wyłącznie pocztą elektroniczną jest skuteczne i wystarczające.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WŁADZE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 14**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a. Walne Zebranie Członków;
  - b. Zarząd Stowarzyszenia i Prezydium Zarządu;
  - c. Komisja Rewizyjna.
2. Władze Stowarzyszenia podejmują decyzje w drodze uchwał.
3. Władze Stowarzyszenia mogą uchylać regulaminy swojego funkcjonowania.

#### **§ 15**

1. Członkowie władz Stowarzyszenia są wybierani w głosowaniu tajnym na pięcioletnie kadencje, które kończą się z dniem zatwierdzenia sprawozdania finansowego za ostatni kalendarzowy rok sprawozdawczy danej kadencji.
2. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić tej samej funkcji dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.
3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej nie mogą równocześnie pełnić funkcji w obu wymienionych organach statutowych.
4. Odwołanie członka władz Stowarzyszenia następuje na skutek:
  - a. śmierci,
  - b. trwałej niezdolności uniemożliwiającej wykonywanie funkcji,
  - c. niewykonywania powierzonych funkcji,
  - d. działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - e. wyroku skazującego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

## **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

### **§ 16**

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

### **§ 17**

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd nie później niż w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu każdego roku obrotowego.
2. Nadzwyczajne Walne Zebrania Członków zwołuje Zarząd:
  - a. na podstawie uchwały Zarządu,
  - b. na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia,
  - c. na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno odbyć się w terminie 30 dni od podjęcia uchwały przez Zarząd, bądź od doręczenia Zarządowi wniosków przewidzianych w ust. 2 lit. b i c.

### **§ 18**

1. Walne Zebrania Członków zwołuje się listami poleconymi lub pocztą elektroniczną wysłanymi nie później niż 15 dni przed terminem Zebrania na adresy do doręczeń wskazane przez Członków Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniem § 13 ust. 2 lit. f.
2. W zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania Członków wskazuje się termin, miejsce oraz porządek obrad Walnego Zebrania Członków.
3. Jeżeli Walne Zebranie Członków nie zostanie zwołane przez Zarząd w przypadkach i terminach oznaczonych w Statucie, wówczas Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Komisję Rewizyjną.

### **§ 19**

Obrady Walnego Zebrania Członków są protokołowane i odbywają się zgodnie z uchwalonym regulaminem.

### **§ 20**

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą sprawy niezastrzeżone postanowieniami Statutu dla pozostałych władz Stowarzyszenia, a w szczególności:
  - a. uchwalanie Statutu i jego zmian;
  - b. uchwalanie głównych kierunków działania Stowarzyszenia;
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie ilości, wyboru i odwoływania członków władz statutowych Stowarzyszenia;
  - d. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu;

- e. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych oraz rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Stowarzyszenia, sprawozdań Komisji Rewizyjnej, jak również podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia członkom władz Stowarzyszenia absolutorium z wykonania obowiązków;
  - f. nadawanie i pozbawianie godności Członka Honorowego Stowarzyszenia;
  - g. podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
2. Uchwalenie, bądź zmiana Statutu oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków wyłącznie w przypadku, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków podanym do wiadomości członków w zawiadomieniach o zwołaniu Zebrania.

## § 21

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli w ciągu 30 minut od godziny rozpoczęcia Zebrania podanej w zawiadomieniu nie zgromadzi się połowa ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania, wówczas jeżeli Statut nie stanowi inaczej Walne Zebranie Członków władne jest podejmować uchwały zwykłą większością głosów obecnych członków uprawnionych do głosowania na Walnym Zebraniu.
3. Z wyjątkami określonymi Statutem, uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały dotyczące spraw osobowych, jak również spraw umieszczonych w porządku obrad, co do których Walne Zebranie Członków na wniosek uprawnionego do głosowania uchwaliło tryb głosowania tajnego.
5. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad podanym w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania Członków uchwały nie mogą być podejmowane.
6. Sprawy wskazane w § 20 ust. 1 lit a i g oraz w § 37 ust. 3 i 4, nie mogą być głosowane na Walnym Zebraniu Członków, jeżeli nie zostały umieszczone w porządku obrad podanym w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania.

## ZARZĄD

### § 22

1. Zarząd jest władzą wykonawczą Stowarzyszenia i poprzez Prezydium Zarządu reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w tym zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Stowarzyszenia, uprawnieni są:
  - a. Prezes Zarządu działający samodzielnie,  
lub
  - b. dwóch członków Prezydium Zarządu działających łącznie,  
lub
  - c. pełnomocnik ustanowiony uchwałą Zarządu.

3. Członkowie Zarządu ponoszą odpowiedzialność za skutki podejmowanych decyzji.

## § 23

1. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 15 członków.
2. Spośród członków Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wybiera Prezesa oraz pozostałych członków Zarządu.
3. Liczbę członków Zarządu w danej kadencji ustala każdorazowo Walne Zebranie Członków, które dokonuje wyboru Zarządu.
4. Prezes lub członkowie Zarządu mogą być w każdym czasie odwoływani przez Walne Zebranie Członków.
5. Mandat Prezesa lub członka Zarządu wygasa z chwilą odwołania, złożenia rezygnacji albo śmierci.
6. W miejsce Prezesa lub Członka Zarządu, którego Mandat wygasł, Zarząd dokooptowuje na okres do końca trwającej kadencji nowego Członka Zarządu spośród Członków Stowarzyszenia, jednakże ilość Członków dokooptowanych w tym trybie nie może przekroczyć połowy składu Zarządu.

## § 24

1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach Zarząd powołuje ze swego grona Prezydium, w skład którego wchodzi Prezes Zarządu, a także wybrani przez Zarząd w ilości i funkcjach określonych uchwałą zależnie od potrzeb: Wiceprezesi lub Członkowie Prezydium Zarządu, a także Sekretarz, bądź Skarbnik.
2. Prezydium Zarządu kieruje działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Zarządu i jest jego organem wykonawczym odpowiedzialnym za przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów i wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
3. Pracami Prezydium Zarządu kieruje Prezes Zarządu, a w razie nieobecności Prezesa jeden z członków Prezydium.
4. Do obowiązków Prezydium Zarządu należy w szczególności:
  - a. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz, zwłaszcza w zakresie udzielonych przez Zarząd upoważnień;
  - b. zgodne z wytycznymi Zarządu wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
  - c. wykonywanie zwykłego zarządu majątkiem Stowarzyszenia i dysponowanie jego funduszami do wysokości określonej przez Zarząd;
  - d. wykonywanie funkcji pracodawcy wobec osób pozostających ze Stowarzyszeniem w stosunku pracy;
  - e. wykonywanie zadań powierzonych przez Zarząd;
  - f. składanie sprawozdań Zarządowi.
5. Uchwały Prezydium Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków - w tym Prezesa lub jednego z Wiceprezesów, przy czym w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu albo prowadzącego obrady Wiceprezesa.



6. Posiedzenia Prezydium Zarządu odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, a zawiadomienia o terminach posiedzeń przekazywane są pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Prezydium działa na podstawie uchwalonego przez Zarząd regulaminu, który jest częścią regulaminu Zarządu.

## § 25

1. Do obowiązków Zarządu należy w szczególności:
  - a. zwoływanie Walnych Zebrań Członków;
  - b. ustalanie wysokości składek członkowskich i zwalnianie niektórych grup członkowskich z płacenia składek;
  - c. przygotowywanie sprawozdań finansowych oraz rocznych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;
  - d. uchwalanie rocznych planów działalności Stowarzyszenia w ramach kierunków działania ustalonych przez Walne Zebranie Członków;
  - e. powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Stowarzyszenia, Głównego Księgowego, pełnomocników, a także ustalanie szczególnych uprawnień i zakresu pełnomocnictw udzielanych w imieniu Stowarzyszenia;
  - f. nadzorowanie działalności Biura Stowarzyszenia;
  - g. opieka nad kolekcją instrumentów muzycznych, sekcjami specjalistycznymi oraz nad projektem wydania Dzieł Wszystkich Henryka Wieniawskiego;
  - h. powoływanie i opieka nad radami naukowymi, radami artystycznymi, sekcjami specjalistycznymi oraz innymi wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi działalności Stowarzyszenia;
  - i. podejmowanie uchwał o przystąpieniu do krajowych i zagranicznych stowarzyszeń, związków stowarzyszeń oraz organizacji prowadzących podobną działalność
  - j. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
  - k. zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia;
  - l. przyznawanie stypendiów artystycznych i naukowych;
  - m. uchwalanie wewnętrznych przepisów zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Stowarzyszenia;
  - n. podejmowanie uchwał w sprawie udzielania pełnomocnictw i upoważnień do reprezentowania Stowarzyszenia;
  - o. wykonywanie uprawnień określonych pozostałymi postanowieniami Statutu.
2. Jeżeli Prezydium Zarządu nie zostanie powołane, wówczas Zarząd i Członkowie Zarządu wykonują uprawnienia i obowiązki ustalone Statutem dla Prezydium i Członków Prezydium.

## § 26

1. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu.

2. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu lub Sekretarza Zarządu stosownie do potrzeb, a nie rzadziej niż raz kwartał w przypadku gdy nie zostało powołane Prezydium Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu zwoływane są pocztą elektroniczną na adresy do doręczeń podane przez członków Zarządu, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia, a w przypadkach niecierpiących zwłoki telefonicznie.
4. W zawiadomieniach o posiedzeniu Zarządu należy podać termin, miejsce oraz inne niezbędne informacje.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane i zawierają teksty podjętych uchwał oraz podpisaną listę osób obecnych na posiedzeniu.

## **§ 27**

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu, przy czym na wniosek członka Zarządu obecnego na posiedzeniu zarządza się tajne głosowanie.
2. W przypadku równej ilości głosów oddanych za uchwałą w głosowaniu jawnym o przyjęciu uchwały decyduje głos Prezesa Zarządu.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

### **§ 28**

1. Komisja Rewizyjna jest powołana przez Walne Zebranie Członków do sprawowania stałej kontroli nad działalnością finansowo-gospodarczą Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 Członków, których ilość ustala każdorazowo Walne Zebranie Członków dokonujące wyboru Komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach Członkowie Komisji Rewizyjnej powołują Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz jego Zastępcę.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego Zastępca stosownie do potrzeb.
5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są pocztą elektroniczną na adresy do doręczeń podane przez członków Komisji, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia, a w przypadkach niecierpiących zwłoki telefonicznie.
6. W zawiadomieniach o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej należy podać termin, miejsce, proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz inne niezbędne informacje i materiały.
7. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane i zawierają teksty podjętych uchwał oraz podpisaną listę osób obecnych na posiedzeniu.
8. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą odwołania, ustąpienia albo śmierci, przy czym w takim przypadku następuje dokooptowanie członka Komisji poprzez odpowiednie zastosowanie § 23 ustęp 6.
9. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej, przy czym na wniosek członka Komisji obecnego na posiedzeniu zarządza się tajne głosowanie.

## § 29

1. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
  - a. kontrolowanie działalności Stowarzyszenia;
  - b. występowanie do Zarządu lub Walnego Zebrania Członków z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli;
  - c. występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w celu podjęcia uchwał dotyczących wyników przeprowadzonych kontroli, a w szczególności w przypadkach stwierdzenia przez Komisję Rewizyjną niewywiązywania się Zarządu lub jego członków z powierzonych obowiązków, a także z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu celem omówienia wniosków i zaleceń pokontrolnych oraz innych spraw wskazanych przez Komisję Rewizyjną;
  - d. składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków w sprawie zatwierdzania sprawozdań finansowych oraz sprawozdań Zarządu, a także w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu;
  - e. składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z działalności Komisji Rewizyjnej;
  - f. wykonywanie uprawnień określonych pozostałymi postanowieniami Statutu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 lit. c) posiedzenie Zarządu powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez Komisję Rewizyjną.

## § 30

1. Komisja Rewizyjna jest uprawniona do badania wszystkich dokumentów i zbiorów danych Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna jest uprawniona do żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących organizacji, działalności i dokumentów Stowarzyszenia.
3. Członkowie Stowarzyszenia i organy statutowe są obowiązane udostępniać Komisji Rewizyjnej dokumenty i zbiory danych Stowarzyszenia.

## § 31

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej są uprawnieni do udziału z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna może delegować członka Komisji Rewizyjnej do wykonywania indywidualnej kontroli nad działalnością Zarządu, której zakres określi uchwała.

## ROZDZIAŁ V

### BIURO STOWARZYSZENIA

## § 32

1. Biuro Stowarzyszenia (w Statucie określane również jako „Biuro”) jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia, która bezpośrednio wykonuje uchwały oraz wytyczne Zarządu i Prezydium Zarządu, a także wykonuje na rzecz Stowarzyszenia działalność promocyjną,

reklamową, marketingową, wydawniczą, jak również innego rodzaju działalność zleconą przez Zarząd.

2. Zakres działania Biura obejmuje także współpracę z krajowymi i zagranicznymi stowarzyszeniami, związkami stowarzyszeń i organizacjami o charakterze zbliżonym do działalności Stowarzyszenia.

### **§ 33**

1. Dyrektor Biura i osoby zatrudnione w Stowarzyszeniu nie muszą być członkami Stowarzyszenia.
2. Uchwalony przez Zarząd regulamin określa zasady funkcjonowania Biura Stowarzyszenia.

### **§ 34**

1. Dyrektor Biura kieruje bieżącą działalnością Biura.
2. Zarząd udziela Dyrektorowi Biura pełnomocnictwa obejmującego umocowanie do czynności zwykłego zarządu związanych z działalnością Stowarzyszenia, w tym do zatrudniania i zwalniania pracowników Biura Stowarzyszenia oraz do podejmowania decyzji finansowych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **MAJĄTEK I FUNDUSZE**

### **§ 35**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Majątek Stowarzyszenia tworzony jest w szczególności ze:
  - a. składek członkowskich;
  - b. dochodów z nieruchomości stanowiących własność albo będących w użytkowaniu Stowarzyszenia;
  - c. dotacji, subwencji i świadczeń sponsorów;
  - d. darowizn, zapisów i spadków;
  - e. wpływów z działalności statutowej;
  - f. dochodów z ofiarności publicznej;
  - g. świadczeń Członków Wspierających;
  - h. dochodów z działalności gospodarczej.
3. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł pochodzenia, muszą być przechowywane na rachunku bankowym Stowarzyszenia, z wyłączeniem ustalonej przez Zarząd rezerwy kasowej, a wpłaty gotówkowe winny być niezwłocznie przekazywane na rachunek bankowy.
4. Składki członkowskie za dany rok kalendarzowy powinny być wpłacone do końca roku kalendarzowego, przy czym nowo przyjęci członkowie Stowarzyszenia obowiązani są do wpłaty składki za pierwszy rok członkostwa w terminie 14 dni od dnia uchwały o przyjęciu w poczet członków.

### **§ 36**

Rokiem obrotowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

### **§ 37**

1. Zawiadomienia, informacje, korespondencja do członków Stowarzyszenia wysyłane są na adresy do doręczeń i w sposób przewidziany w Statucie.
2. W celu zapewnienia jak najlepszych standardów działalności Stowarzyszenie stosuje zasady właściwe dla organizacji pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku, nr 234, poz. 1536 j.t. ze zmianami).
3. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić tylko na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
4. W uchwale o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób i tryb przeprowadzenia likwidacji, wyznaczenia likwidatora oraz przeznaczenia majątku zlikwidowanego Stowarzyszenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 roku, nr 79, poz. 855 j.t. ze zmianami).

### **§ 38**

Statut i zmiany do Statutu wchodzi w życie po ich uchwaleniu przez Walne Zebranie Członków wraz z uprawomocnieniem postanowienia o wpisie zmian postanowień statutowych do Krajowego Rejestru Sądowego.